

**EuroMaTech**

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية  
تقدم  
برنامج تدريبي وورش عملية لمدة 5 أيام

# إعداد وبناء نظام الأجور والمزايا ® Compensation and Benefits

® This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

## مقدمة:

اعداد هياكل الأجور الاحترافية واحدة من أهم أدوات الموارد البشرية في جذب الموظفين والاحتفاظ بهم. وكذلك يساعد هيكل الأجور الشركة في تحقيق التنافسية في سوق العمل وبالتالي فإن مهارة اعداد هياكل الأجور وتصحيح الهياكل المستخدمة وتقييمها من الأخطاء الفنية من المهارات الأساسية التي تميز الإداريين المحترفين عن غيرهم. وقد صمم هذا البرنامج من قبل يوروماتيك لتأهيل المتدربين وإكسابهم خبرات عملية تطبيقية وحديثة وفق افضل الممارسات العالمية في هذا الموضوع.

## الهدف العام:

يهدف هذا البرنامج الى الارتقاء بمهارات المشاركين و تمكينهم من إعداد وتطوير أنظمة التعويضات والمكافآت و استخدام أحدث الأدوات لرسم سياسات الرواتب والأجور والتعرف على أهم الأنظمة الخاصة بتحليل الوظائف وتقييمها كل ذلك لزيادة الإنتاجية و للمحافظة على المواهب.

## الأهداف التفصيلية:

- ♦ تحديد سياسة الأجور لتعويض العاملين
- ♦ مطابقة هياكل الرواتب مع تحقيق الأهداف التنظيمية
- ♦ تطوير هياكل الرواتب والدرجات
- ♦ تنفيذ هياكل الدرجات والرواتب الجديدة
- ♦ الأنظمة و الممارسات المستخدمة في تقييم الوظائف
- ♦ دور تقييم الوظائف و الدراسات الاستقصائية للرواتب Salary Surveys
- ♦ إدارة الأداء و ربط الأجر بالأداء عن طريق الدفع والاستحقاق
- ♦ دور أنظمة الدفع المتغيرة
- ♦ دور برامج الاحتفاظ والاستبقاء

## الفئات المستهدفة:

- ♦ الرؤساء التنفيذيين للموارد البشرية
- ♦ مدراء الموارد البشرية
- ♦ مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- ♦ مدراء تخطيط القوى العاملة
- ♦ مدراء شؤون الموظفين
- ♦ نواب الرئيس للموارد البشرية
- ♦ أخصائيي الموارد البشرية
- ♦ محليي الموارد البشرية



## المحتويات الأساسية:

### الوحدة الأولى:

#### مقدمة ومفاهيم

- ♦ ما هي أهمية إدارة المكافآت والتعويضات في المنظمات؟
- ♦ دور هياكل المرتبات والدرجات في نظم المكافآت والتعويضات

### الوحدة الثانية:

#### تحديد سياسة الأجور لتعويض الموظف

- ♦ معرفة المكونات الرئيسية للأجور ، ومعرفة الأجور المناسبة في السوق
- ♦ تحديد السوق الصحيح للأجور ، وفهم قطاع الأجور
- ♦ تحديد المعايير والسياسات للأجور وإستراتيجية المكافآت
- ♦ الربط بين سياسة الأجور وإستراتيجية المكافآت وبين إستراتيجية الموارد البشرية والأهداف التجارية

### الوحدة الثالثة:

#### مطابقة هياكل الرواتب مع تحقيق الأهداف التنظيمية

- ♦ لماذا تفكر المنظمات في إنشاء هياكل جديدة للأجور
- ♦ كيف يمكن تقييم هيكل الأجور بحيث يكون داعم لتحقيق أهداف العمل
- ♦ إدارة التوازن بين توقعات الموظفين والقدرة على دفع الأجور

### الوحدة الرابعة:

#### تطوير هياكل الرواتب والدرجات

- ♦ أنواع هياكل الأجور الأساسية
- ♦ اختيار هيكل الرواتب والدرجات المناسب لتلبية احتياجات المنظمة
- ♦ تحديد الدرجات وهياكل المرتبات للفوق العاملة متعددة الجنسيات
- ♦ قياس وتصميم هيكل الرواتب والدرجات
- ♦ تغيير هيكل الدرجات والرواتب الحالية والأساليب التي تمر بمرحلة انتقالية
- ♦ فهم وإدارة مقارنة الرواتب

### الوحدة الخامسة:

#### تنفيذ هياكل الدرجات والرواتب الجديدة

- ♦ دور الإدارة العليا في تنفيذ
- ♦ دور إدارة الموارد البشرية في التنفيذ
- ♦ توجيهات لضمان التنفيذ الناجح
- ♦ بعض التحديات التي تواجه تنفيذ الدرجات الجديدة وهيكل المرتبات
- ♦ التعامل مع الموظفين الذين يصلون إلى الحد الأقصى لحجم رواتبهم pay scale

### الوحدة السادسة:

#### لمحة عن أفضل الأنظمة والممارسات المستخدمة في تقييم الوظائف

- ♦ مجموعة هاي "Hay Group" للتخطيط " الدليل والأسلوب الشخصي لتقييم الوظائف"
- ♦ منهجيات وممارسات أخرى مستخدمة في نظم لتقييم الوظائف

### الوحدة السابعة:

#### دور تقييم الوظائف والدراسات الاستقصائية للرواتب Salary Surveys

- ♦ أهمية تقييم الوظائف في تصميم هيكل الرواتب والدرجات
- ♦ استخدام الدراسات الاستقصائية للمرتبات وأدوات القياس في تصميم هيكل الرواتب
- ♦ فهم استطلاعات ومنهجيات الأجور الناتجة من الدراسات الاستقصائية للمرتبات

### الوحدة الثامنة:

#### إدارة الأداء وربط الأجر بالأداء عن طريق الدفع والاستحقاق

- ♦ مكافأة الأداء ضمن الزيادات في المرتبات الأساسية واستحقاق الدفع
- ♦ ربط استحقاق دفع الأجور بالأداء الفردي
- ♦ مراجعة سنوية لإدارة عملية الأجر السنوي
- ♦ تصاميم خطة الحوافز والبدائل لخطط قصيرة الأجل

### الوحدة التاسعة:

#### دور أنظمة الدفع المتغيرة

- ♦ أنواع أنظمة الدفع المتغيرة وأفضل الممارسات الحالية في إدارة الدفع المتغير
- ♦ كيف يمكن أن تستخدم خطط الحوافز للمساعدة في تحقيق أهداف العمل؟
- ♦ الاتجاهات الحالية في أنظمة الدفع المتغيرة والحوافز
- ♦ الأجر المتغير بوصفه عنصراً من إجمالي عناصر إستراتيجية الأجور

### الوحدة العاشرة:

#### دور برامج الاحتفاظ والاستبقاء

- ♦ ما هي العلاقة بين خطط الاحتفاظ بإدارة المواهب وخطط الموظف؟
- ♦ تحديد مخططات استبقاء الأنسب للمؤسسات
- ♦ عرض أنواع من خطط النموذجية للاحتفاظ ، ومعرفة تكاليفها



# نموذج التسجيل

هناك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لت حجز مكانا بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

اليومي	المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر. الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠ وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠
--------	--

الشهادات	ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.
----------	---

رسوم الأشتراك	حجوزات الفنادق لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة. ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة. شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة انعقاد البرنامج. ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي <input type="checkbox"/> ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas) <input type="checkbox"/>
---------------	--

استمارة الحجز	يرجى تعبئة استمارة الحجز يرجى تسجيلي في (إعداد وبناء نظام الأجور والمزايا Compensation and Benefits *) التاريخ: .....
	إسم المشارك: .....
	المؤسسة: ..... الوظيفة: ..... الإدارة: .....
	العنوان: ..... ص ب: ..... المدينة / البلد: .....
	رقم الهاتف: ..... الفاكس: ..... البريد الإلكتروني: .....

طريقة الدفع	<input type="checkbox"/> مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي: إسم الشخص المسؤول: ..... الوظيفة: ..... الإدارة: .....
	المؤسسة: ..... رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير  
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية  
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة  
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١  
www.euromatech.ae  
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office  
109 Mount Pleasant  
Liverpool, L3 5TF  
Tel: +44 151 709 7100  
Fax: +44 151 709 7181  
www.euromatech.com