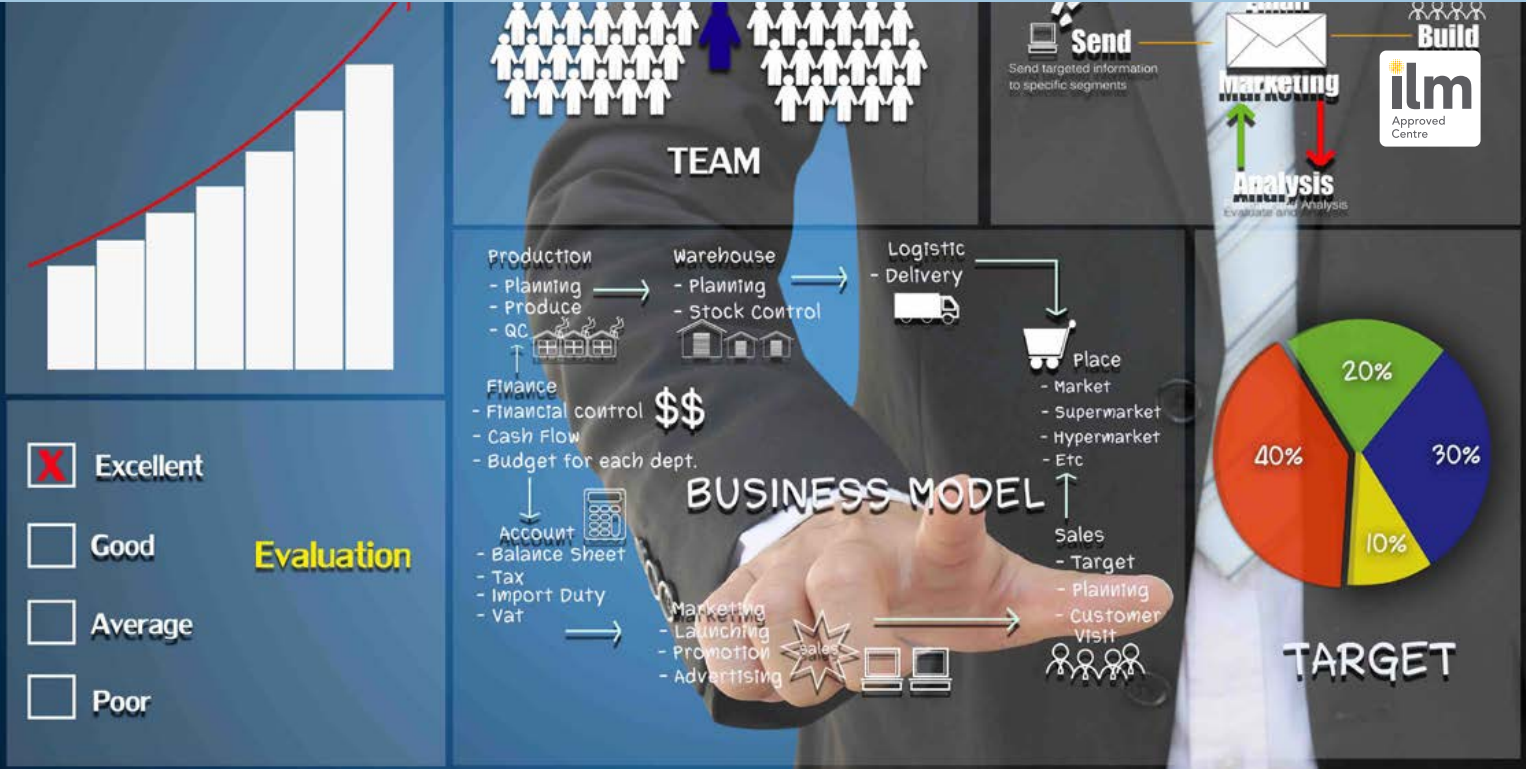


المهارات والقدرات القيادية فى التخطيط والتفكير الفعال[®]

[®] This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

مقدمة:

تعتبر القيادة من أهم الوظائف الإدارية التي يمارسها المدير وذلك لأن الخطة بعد أن يتم وضعها تنتقل إلى حيز التنفيذ وتتأولها العقول والأيدي والآلات لتنجزها حسب الأهداف المقررة والمراحل المحددة . ويقود المدير في ذلك مجموعة من الأفراد بوجههم ويرشدهم ويدربهم وينسق أعمالهم ويوفق بين مجهوداتهم ويستثير دوافعهم وطموحهم ويحفزهم على التعاون والتنافس ويقوم بنتائج أعمالهم فيكافئ المجتهدين ويرشد المقصرين إلى كيفية علاج أخطائهم ، إنها ليس بالمهمة اليسيرة ، إنها تتطلب من المدير جهدا ووقتا ومهارات ، حتى يستطيع أن يقود جماعته نحو الهدف المنشود بالكفاءة والفعالية اللازمة .

ومما سبق يمكن القول بأن القيادة هي جوهر العملية الإدارية وقلبيها النابض وأنها مفتاح الإدارة وأن أهمية مكانتها ودورها نابع من كونها تقوم بدور أساسي يشمل كل جوانب العملية الإدارية (التخطيط – التنظيم – التوجيه والقيادة وتنمية الكفاءات – الرقابة والمتابعة) .

أهداف البرنامج:

- ♦ الإلمام بمفاهيم التفكير والذكاء الإستراتيجى وأهميته لقيادات المنظمة فى إدارة المستقبل
- ♦ التعرف على ممارسات التفكير الإستراتيجى لقيادات المنظمة والمهارات المطلوبة له
- ♦ صقل مهارات قيادات المنظمة فى التخطيط الإستراتيجى لإدارة المستقبل
- ♦ الإلمام بالأساليب الإبداعية والإبتكارية فى العمل لقيادات المنظمة ذوى التفكير الإستراتيجى
- ♦ كيفية تأهيل وإعداد قيادات المنظمة للتفكير الإستراتيجى وتحقيق الأداء المتميز

محتويات الرئيسية

الوحدة الأولى :

المهارات القيادية ودورها فى تحقيق أهداف المنظمة

- ♦ مفهوم وأهمية القيادة الإبداعية
- ♦ مبادئ القيادة والإدارة وأهمية كل منهما فى تحقيق أهداف المنظمة
- ♦ قواعد الإدارة الحديثة
- ♦ من هو القائد المبدع
- ♦ الصفات الشخصية والقيادية للإدارة الفعالة
- ♦ فن القيادة
- ♦ حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الرابعة :

الاساليب الإبداعية للقيادة متميزة الأداء

- ♦ الطرق الإبداعية للقيادات لحل المشكلات وإتخاذ القرارات
- ♦ كيف يمكن للقيادات استخدام طرق التفكير الإبداعى
- ♦ القيادة الذكية ومهارات الإقناع
- ♦ كيفية التأثير فى الآخرين لتحقيق أداء على
- ♦ حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الثانية :

ممارسات التفكير الاستراتيجى للقيادات والمهارات المطلوبة له

- ♦ مفهوم وأهمية التفكير الاستراتيجى للقيادات
- ♦ ما هى مبادئ التفكير الاستراتيجى
- ♦ ماهى المهارات لمطلوبة للتفكير الاستراتيجى
- ♦ خصائص القيادات ذوى التفكير الاستراتيجى
- ♦ المعوقات والتحديات التى تواجه التفكير الاستراتيجى
- ♦ أهمية وفوائد وتطبيقات التفكير الاستراتيجى
- ♦ حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الخامسة :

تأهيل وإعداد قيادات المنظمة للتفكير الاستراتيجى وتحقيق الأداء الإدارى المتميز

- ♦ التفويض والتمكين وبناء قيادات المستقبل
- ♦ تجارب عملية
- ♦ كيف نعد قيادات إبداعية عالية الأداء
- ♦ كيف يمكن بناء جسور الثقة بين القيادات وفرق العمل
- ♦ نصائح ذهبية للقيادات عالية الأداء
- ♦ أسس ومهارات التوجيه والقيادة الحديثة
- ♦ حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الثالثة :

قيادة عالية ومتميزة الأداء من خلال التخطيط الاستراتيجى

- ♦ مفهوم وأهداف التخطيط الاستراتيجى
- ♦ لماذا تهتم المنظمات بالتخطيط الاستراتيجى
- ♦ مكونات التخطيط الاستراتيجى
- ♦ كيفية تحديد وكتابة الرؤية والرسالة
- ♦ كيف يتم وضع الأهداف الذكية وإعداد الخطط الفعالة
- ♦ حالات وتطبيقات عملية



نموذج التسجيل

هنالك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لت حجز مكانا بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

اليومي	المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر. الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠ وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠
--------	--

الشهادات	ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.
----------	---

رسوم الأشتراك	حجوزات الفنادق لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة. ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة. شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة انعقاد البرنامج. ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي <input type="checkbox"/> ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas) <input type="checkbox"/>
---------------	--

استمارة الحجز	يرجى تعبئة استمارة الحجز يرجى تسجيلي في (المهارات والقدرات القيادية في التخطيط والتفكير الفعال *) التاريخ:
	إسم المشارك:
	المؤسسة: الوظيفة: الإدارة:
	العنوان: ص ب: المدينة / البلد:
	رقم الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:

طريقة الدفع	<input type="checkbox"/> مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي: إسم الشخص المسؤول: الوظيفة: الإدارة:
	المؤسسة: رقم الهاتف: الفاكس:

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١
www.euromatech.ae
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office
109 Mount Pleasant
Liverpool, L3 5TF
Tel: +44 151 709 7100
Fax: +44 151 709 7181
www.euromatech.com