

EuroMaTech

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية
تقدم
برنامج وورش عملية لمدة 5 أيام حول

إدارة العمل الجماعي : تمكين ، تحفيز ، توجيه والهام الآخرين[®]

[®] This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

مقدمه :

تتعرض المنظمات العامة والخاصة، وبغض النظر عن أحجامها، ومنتجاتها وخدماتها، إلى منافسة شديدة نتيجة موجة العولمة التي يشهدها العالم، وتحرير التجارة والاقتصاد. ولم يعد باستطاعة فرد واحد القيام بها، وأصبحت الجماعات وفرق العمل العماد الرئيس للمنظمات. أن الاهتمام بالعنصر البشري والعمل الجماعي المخطط والمدرّس أعطى لنتائج العمل بعداً جديداً. وصار استخدام فرق العمل لأداء الأعمال في المؤسسات عاملاً أساسياً لتحسين الإنتاجية والحصول على نتائج عمل كبيرة. يهدف مساق العمل ضمن فريق إلى تدريب الطالب على المهارات الجماعية والتفاعل مع الآخرين في مكان العمل، والتي تخدم مصلحة الفريق والمؤسسة بشكل عام.

وبناء على ما تقدم تتضمن هذه الدورة "تنظيم وقيادة العمل الجماعي وإدارة فريق العمل" عدة محاور منها: التعريف بماهية فرق العمل ومرحلة بناء ونمو فريق العمل وعناصره ومقوماته وشروط نجاحه بالإضافة إلى مهارات العمل الجماعي والنظريات المؤثرة في طريقة العمل مع الجماعات والسلوكيات الإيجابية والسلبية لفريق العمل. هذه الدورة تستهدف تدريب وتأهيل القيادات وكافة العاملين المنظمات بكافة مستوياتهم للقيام ببناء وقيادة فرق العمل في منظماتهم بمهنية واحترافية وفق منهجية علمية وعالمية.

الهدف العام :

تزويد المشاركين بمهارات ومفاهيم وأساليب بناء الفريق باستخدام الاستراتيجيات والأدوات الحديثة في العمل الجماعي، من خلال توظيف أحدث الممارسات والأساليب الإدارية والمطابقة عالمياً في العمل الجماعي وكيفية تمييز أساليب التعامل المناسبة مع أنماط الشخصيات المختلفة وتسعى الدورة إلى تعريف المشاركين بمفهوم فريق العمل وآليات بنائه وأهمية تنمية روح الجماعة لدى المشاركين في فريق العمل والتعريف باستراتيجيات إدارة فرق العمل وحاجة المؤسسة إلى فريق العمل.

أهداف البرنامج:

- ♦ تطوير أساليب فعالة لإدارة الفريق
- ♦ تطوير الرؤيا والإلهام للفريق
- ♦ وضع الأهداف الواضحة والمناسبة
- ♦ تعلم تقنيات تحليل المشاكل وصناعة القرار
- ♦ قيادة الفريق باستخدام مهارات الاتصال الفعالة
- ♦ التخطيط الفعال للاجتماعات
- ♦ توضيح أنواع الفرق والأساليب المختلفة لتطوير الأهداف الخاصة بالفريق وتحفيز أعضاء الفريق
- ♦ توضيح أهمية تحديد الأدوار والمسؤوليات لأعضاء الفريق داخل المؤسسات
- ♦ التمرين على مراحل إعداد الفريق بالاستفادة من التجارب العملية في المؤسسات التي ينتمي إليها المشاركين في التدريب

الفئات المستهدفة:

المدرء والمشرفون ورؤساء الأقسام والموظفون في القطاعين العام والخاص الذين يتطلب عملهم بناء فرق العمل والعمل ضمن فرق.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

المحتويات البرنامج:

تحديد سلوكيات وطرق تواصل الفريق الفعال:

- ◆ قنوات التواصل
- ◆ طرق التواصل
- ◆ بناء العلاقات
- ◆ إدارة النزاع
- ◆ تطبيق أساليب إدارة النزاع

إدارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- ◆ مفهوم التحفيز ومحدداته
- ◆ نظم التحفيز
- ◆ ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
- ◆ حالات وتطبيقات عملية
- ◆ ورشة عملية
- ◆ ادارة التمكين والتأثير الإبداعي

افضل ممارسات ومنهجيات قيادة الفريق:

- ◆ تعريف القيادة
- ◆ القيادة مقابل الإدارة
- ◆ أنماط القيادة
- ◆ الآثار المترتبة على المواقف والشخصية
- ◆ طرق لتمكين المرؤوسين
- ◆ القيادة الموقفية
- ◆ مستويات التطوير
- ◆ أساليب التحفيز المختلفة

كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- ◆ الطريق الى السعادة والنجاح
- ◆ الأفكار البناءة للتأثير
- ◆ كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- ◆ كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين:

- ◆ مدلول التأثير وأهميته
- ◆ كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين
- ◆ كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

مفهوم العمل الجماعي وأهميته في نجاح المنظمات:

- ◆ قوانين العمل الجماعي
- ◆ ممارسات التميز في العمل الجماعي
- ◆ مواصفات فريق العمل الجماعي المتميز
- ◆ الليات وأساليب العمل الجماعي
- ◆ خصائص افراد الجماعة الفعالة وطرق تحفيز فريق العمل
- ◆ تحديد نقاط القوة في فريق العمل وتوزيع المهام المتنوعة
- ◆ أساليب اطلاق القدرات الكامنة وتعزيزها في فريق العمل
- ◆ أنواع المهام الجماعية وأنواع فرق العمل في المنظمات
- ◆ طرق الإعداد لبناء فرق العمل في المنظمات
- ◆ تهيئة وإعداد الأفراد للتفاعل الجماعي داخل فرق العمل

أنواع فرق العمل:

- ◆ فرق عمل الإدارة العليا
- ◆ فرق العمل الوظيفية
- ◆ فرق العمل المتعددة الوظائف
- ◆ دوائر مراقبة الجودة
- ◆ فرق العمل الموجهة ذاتياً
- ◆ فرق العمل المدارة ذاتياً
- ◆ فرق العمل الافتراضية

عملية بناء فريق عالي الأداء:

- ◆ الخطوات الخمسة لعملية بناء الفريق
- ◆ تحديد الأهداف
- ◆ الاتفاق على الاستراتيجيات
- ◆ تحديد أدوار الفريق
- ◆ تحفيز أعضاء الفريق
- ◆ تقييم أداء الفريق
- ◆ مؤشر بيلبين لأدوار الفريق
- ◆ الأدوار التسعة لفريق العمل المتوازن وفق نظرية بيلبين

ديناميكيات الفريق الفعال:

- ◆ مراحل بناء الفريق
- ◆ « مرحلة التشكيل
- ◆ « مرحلة العصف
- ◆ « مرحلة الاستقرار
- ◆ « مرحلة الإنتاجية
- ◆ « مرحلة النهاية
- ◆ حل المشاكل ضمن الفريق
- ◆ العوامل التي تشكل أداء الفريق
- ◆ مراحل حل المشاكل ضمن الفريق
- ◆ اتخاذ القرارات ضمن الفريق
- ◆ بناء توافق في الآراء
- ◆ متطلبات توافق الآراء



نموذج التسجيل

هنالك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لتحجز مكاناً بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

الجدول اليومي

المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر.
الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠
وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠

الشهادات

ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.

رسوم الاشتراك

حجوزات الفنادق

لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة.
ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة.

٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي
 ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas)

شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة إتحاد البرنامج.

استمارة الحجز

يرجى تعبئة استمارة الحجز
يرجى تسجيلي في

(إدارة العمل الجماعي : تمكين ، تحفيز ، توجيه والهام الآخرين *)

التاريخ:

إسم المشارك:
المؤسسة: الوظيفة: الإدارة:
العنوان: ص ب : المدينة / البلد :
رقم الهاتف: الفاكس : البريد الإلكتروني:

طريقة الدفع

مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك
 الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي:

إسم الشخص المسؤول: الوظيفة: الإدارة:
المؤسسة: رقم الهاتف: الفاكس:

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١
www.euromatech.ae
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office
109 Mount Pleasant
Liverpool, L3 5TF
Tel: +44 151 709 7100
Fax: +44 151 709 7181
www.euromatech.com