

**EuroMaTech**

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية  
تقدم  
برنامج تدريبي وورش عملية لمدة 5 أيام

## صياغة العقود وقراءتها وتفسيرها ®

® This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

## مقدمة:

تختص صياغة العقود والاتفاقيات بالتعبير عن الحقوق والالتزامات الواردة بتلك الوثائق، ويستند نجاحها في أداء هذا الدور إلى حد كبير على ضبط المصطلحات والعبارات والجوانب اللغوية بالإضافة لاشياء عديدة منها البنود الأساسية، الإجراءات المسبقة ومدى توافقها ومطابقتها لأحكام القانون، التطهير من المخالفات التي تعوق بنوده وتطبيقه، وتنفيذ العقد ومدى صحته من وجهة النظر القانونية، ومن ثم يكون لزاماً على الصانع القانوني الإلمام بقواعد الوثيقة الموضوعية فضلاً عن أحكام وقواعد الصياغة.

العقود غير المصاغة بشكل سيئ لا توفر الحماية وقد تؤدي إلى نزاعات تعاقدية وتقاضى أو تحكيم أو وساطة. ستعزز هذه الدورة التدريبية مهارات المشاركين في وضع عقود ذات جودة عالية من خلال شرح كيفية صياغة العقود وقراءتها وتفسيرها. وسيتم إثبات الأساليب والمهارات المجربة والمختبرة من أجل منح المشاركين القدرة على إنشاء عقود واضحة وفعالة. في نهاية الدورة التدريبية، سوف يتمكن المشاركون من التميز والابداع في صياغة العقود والاتفاقيات.

## اهداف الدورة:

- ◆ تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية التي يحتاجونها لصياغة العقود وقراءتها وفهمها
- ◆ الإلمام بوسائل الصياغة والمهارات المتعلقة بها والتطبيق العملي على العقود النموذجية
- ◆ الإلمام بقواعد التعاقد والاتفاق الدولي
- ◆ التطبيق العملي على اختيار الألفاظ في العقود
- ◆ التدريب على تركيب الجمل القانونية
- ◆ دراسة القوة القاهرة وكيفية تطبيق المبدأ لأهميته البالغة في هذا المجال

## المنهجية:

ينصب هذا البرنامج بشكل أساسي على الاساليب العملية للصياغة التي لا تتأتى إلا بالإلمام بالقواعد الموضوعية للعقود والاتفاقيات الدولية على الوجه السابق بيانه، لذا اعتمد هذا البرنامج على المنهج التأسيلي في دراسة قواعد التعاقد والاتفاق وصولاً لقواعد صياغتها للوصول بالمشاركين للاستفادة القصوى من تقسيم الموضوع، ويلي ذلك التدريب العملي على الصياغة لنتحقق الفائدة المرجوة.

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

## المحتويات الرئيسية

## مقدمة في صياغة العقود:

- ♦ التخطيط للعقد
- « تحديد عناصر العقد
- « تحديد وتخطيط مسودة لتعكس الصفقة
- « التركيز على الأمور الصحيحة وعلى الشروط الرئيسية
- ♦ عملية الصياغة
- « صياغة عملية
- « صياغة واستعراض
- ♦ بناء فقرة
- « تحديد واستخدام تقنيات هيكلية بند
- ♦ الالتزامات أو الأحكام المتساهلة
- « صياغة واضحة للالتزامات
- « يجب، يجب، قد

## فهم العقود:

- ♦ المصطلحات الرئيسية في العقود
- ♦ الأحكام الرئيسية الواردة في عقود B2B
- ♦ المفاهيم الرئيسية للأسعار والدفع
- ♦ قضايا بنود الاستبعاد
- ♦ أهمية الضمانات والتعويضات
- ♦ طرق إنهاء العقد
- ♦ استعراض وتنقيح العقود

## أنواع الاتفاقيات التعاقدية:

- ♦ أنواع العقود
- ♦ عقود الأسعار الثابتة (مبلغ مقطوع)
- ♦ عقود التكاليف المستردة (التكاليف الزائدة)
- ♦ عقود الوقت والمواد

## أساليب صياغة العقود:

- ♦ تقنيات
- « تحديد تقنيات صياغة واضحة
- « استخدام كلمات بسيطة وتجنب اللغة التقنية
- « حذف الكلمات غير الضرورية
- « استخدام وإساءة استخدام الجمع
- « تطبيق نهج كائن الفعل-الموضوع
- « فهم متى تستخدم الصوت النشط أو السلبى
- « استخدام علامات الترقيم
- ♦ تطبيق تقنيات أخرى مثبتة
- ♦ الكلمات والعبارات المتقاضاة عادة

## المفاهيم الأساسية في إدارة العقود:

- ♦ إعداد استراتيجيات التعاقد
- ♦ إعداد طلبات تقديم العروض
- ♦ تقييم العروض
- ♦ منح العقد

## تفسير العقود:

- ♦ تفسير العقد
- « فهم مبادئ تفسير العقود
- « تحديد أثر الأحكام الأخيرة على صياغة الاتفاقيات
- ♦ أكبر الأخطاء التي ترتكب عند مراجعة العقود وكيفية تجنبها
- ♦ أسئلة يجب طرحها وإجابات عنها عند مراجعة العقود
- ♦ خطوات لمراجعة العقود بسرعة وسهولة
- ♦ ما الذي يجعل العقود ملزمة قانوناً
- ♦ مدى إمكانية تنفيذ العقود اللفظية

## الإدارة والتبائات والمطالبات:

- ♦ تنفيذ العقد
- ♦ تقييم مستوى الأداء
- ♦ إدارة التغيير
- ♦ إدارة التبائات
- ♦ المطالبات والنزاعات



# نموذج التسجيل

هناك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ١. اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لت حجز مكانا بشكل مؤقت.
- ٢. أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ٣. أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

اليومي	المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر. الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠ وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠
--------	--

الشهادات	ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.
----------	---

رسوم الأشتراك	حجوزات الفنادق لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة. ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة. شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة إتحقاد البرنامج.	<input type="checkbox"/> ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي <input type="checkbox"/> ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas)
---------------	--	--

استمارة الحجز	يرجى تعبئة استمارة الحجز يرجى تسجيلي في (صياغة العقود وقراءتها وتفسيرها *) التاريخ: .....
إسم المشارك: .....	إسم المؤسسة: .....
الوظيفة: .....	الإدارة: .....
العنوان: ص ب: .....	المدينة / البلد: .....
رقم الهاتف: .....	الفاكس: .....
البريد الإلكتروني: .....	رقم الهاتف: .....

طريقة الدفع	<input type="checkbox"/> مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك <input type="checkbox"/> الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي: إسم الشخص المسؤول: .....
الوظيفة: .....	الإدارة: .....
رقم الهاتف: .....	الفاكس: .....

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير  
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية  
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة  
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١  
www.euromatech.ae  
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office  
109 Mount Pleasant  
Liverpool, L3 5TF  
Tel: +44 151 709 7100  
Fax: +44 151 709 7181  
www.euromatech.com