

EuroMaTech

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية  
تقدم  
برنامج وورش عملية لمدة 5 أيام حول



ilm  
Approved  
Centre

® This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.

تتمة الكفاءات والمهارات القيادية  
وفق احدث المعايير في التميز®

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

### مقدمة:

يُعتبر القادة الفاعلون عنصرًا جوهريًا تحتاجه كل شركة تسعى للنجاح. إذ يسعهم تقديم الدعم المناسب لبناء فريق قوي في مكان العمل، بالإضافة إلى حرصهم على أن يتم تنفيذ المشاريع والمبادرات ومختلف الأعمال الأخرى على أكمل وجه، لاشكَّ أنه قد سبق لك رؤية ما يمكن للقائد الناجح أن يفعله في مكان العمل، فالقادة الفاعلون الذين يمتلكون مهارات القيادة، يسهمون في رفع إنتاجية الموظفين وولائهم للشركة أو المؤسسة. إنهم يدعمون بيئة العمل الإيجابية ويسهمون في التغلب على العوائق بالتعاون مع فريق العمل، ليس هذا وحسب فالقيادة الناجحة مُعدية أيضًا، تدفع الموظفين وتلهمهم للتحلي بالمهارات القيادية وتطبيقها في عملهم. يهدف هذا البرنامج التدريبي " تنمية الكفاءات والمهارات القيادية وفق أحدث المعايير في التميز " إلى تنمية وتعزيز المهارات الفكرية والثقافية وتعزيز الكفاءات القيادية والأساسية للمشاركين لتحقيق وتنفيذ معايير التميز العالمية. تم وضع هذا البرنامج وفقًا لأفضل الممارسات العالمية، استناداً إلى معايير دولية في التميز الوظيفي، ضمن أسس علمية وعملية مبتكرة.

### أهداف الدورة:

يهدف البرنامج إلى صقل وتطوير جدارات القيادة للمشاركين وأهمها:

- ♦ جدارة القيادة في بناء بيئة عمل تنافسية
- ♦ جدارة القيادة في إدارة التغيير المؤسسي
- ♦ جدارة القيادة في التفكير التحليلي وحل المشكلات وإتخاذ القرارات
- ♦ جدارة القيادة في الإقناع والتأثير بالآخرين
- ♦ جدارة القيادة في بناء فرق عمل عالية الأداء
- ♦ جدارة إستخدام الذكاء العاطفي في القيادة
- ♦ جدارة الاتصالات الاستراتيجية
- ♦ جدارة قيادة الفريق المرن والفرق العالية الأداء .
- ♦ جدارة التميز القيادي تحت الازمات والضغط

### الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة للقادة والمديرين التنفيذيين والمديرين العاميين والمسؤولين ورؤساء الأقسام والمشرفين ومن في حكمهم وهو أيضاً ذو أهمية بالنسبة للذين يستعدون للانتقال إلى هذه الأدوار .

## المحتويات الأساسية:

### الشخصية المتميزة:

- ♦ اكتشاف خفايا وأسرار الشخصية المتميزة مع فهم الذات وشرح أثر الشخصية على الإدارة والقيادة
- ♦ قياس التوافق بين التقييم القيادي والشخصية القيادية
- ♦ القياسات القيادية
- ♦ الوعي القيادي

### أفضل ممارسات القيادة والإدارة:

- ♦ مفهوم القائد والمدير والقوة ودور القائد في العمل المؤسسي والتعرف على أهم الممارسات القيادية والإدارية
- ♦ عرض أشهر نظريات الإدارة والقيادة ومجال تطبيقها في المنظمة ومعرفة المفاتيح الرئيسية

### قيادة وإدارة العمل الجماعي:

- ♦ مفهوم العمل الجماعي المتميز والمحاور والقواعد الأساسية لبنية متعاونة ومنتجة
- ♦ اكتشاف النماذج الذهنية المسيطرة على التفكير وعلاقتها بطبيعة العمل داخل المنظمة

### مهارات الإلقاء والعروض:

- ♦ تقديم العروض الجماهيرية المؤثرة
- ♦ إزالة الرهبة والخوف من الوقوف أمام الجمهور
- ♦ الإلمام بمختلف المهارات للتأثير على الجمهور باستخدام أدوات الإلقاء الاحترافية

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

# تنمية الكفاءات والمهارات القيادية

## وفق أحدث المعايير في التميز®

### التحفيز والتأثير والإقناع، أدوات القائد الرئيسية:

- ♦ التحفيز
- ♦ التأثير
- ♦ الإقناع

### التميز في مواجهة ضغوط العمل:

- ♦ مصادر الضغوط والإجهاد والتوتر
- ♦ نظريات الاتجاهات لتفسير ضغوط العمل
- ♦ مراحل إدارة الضغوط
- ♦ إستراتيجيات التعامل مع الضغوط
- ♦ آليات التخلص من العادات السلبية
- ♦ معايير التميز في التخلص من الضغوط والتوتر

### جدارة الذكاء العاطفي:

- ♦ مفهوم الذكاء الوجداني تقييم مواقف الحياة المختلفة وتأثيره على اتخاذ القرارات
- ♦ الانفعالات العاطفية على طرق ومنهجيات القادة في قيادتهم لاتباعهم
- ♦ التغيير وثقافة المنظمة

### التميز في إدارة الصراعات مراحل تطور الصراع:

- ♦ الأبعاد النظرية للصراع
- ♦ الآثار السلبية والإيجابية للصراعات
- ♦ مستويات الصراع التنظيمي
- ♦ مصادر الصراع التنظيمي
- ♦ أنواع الصراعات داخل بيئة العمل
- ♦ الإستراتيجيات الخمسة المتقدمة في إدارة الصراع
- ♦ معايير التميز لتحقيق بيئة عمل إيجابية خالية من الصراعات

### منهجية التفويض في إدارة الاعمال:

- ♦ نموذج للتفويض الفعال، شرح أهمية هذه الأداة بتطوير المنظمة والارتقاء بالعمل
- ♦ بحث نماذج التفويض الرئيسية ومزاياها والتعرف على ما يمكن تفويضه من عمله
- ♦ الإلمام بطرق وإجراءات التفويض الفعال وأثره على العمل
- ♦ مفهوم ونظريات طرق اتخاذ وصنع القرارات

### التميز في بناء بيئة عمل تنافسية:

- ♦ تطوير رؤية ورسالة المنظمة
- ♦ تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل
- ♦ الأساليب الحديثة للتعامل مع جميع الفئات المعنية
- ♦ بناء ثقافة التميز القيادات الإدارية
- ♦ القيادة وتأثيرها في توفير بيئة محفزة على الابتكار والإبداع
- ♦ معايير التميز وبيئة عما ابداعية تنافسية

### أفضل الممارسات القيادية:

- ♦ المفاهيم المعاصرة للقيادة الإدارية
- ♦ الجوانب السلوكية للقيادة والإشراف
- ♦ القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها
- ♦ ممارسات القيادة الابتكارية والإبداعية المتميزة

### التميز في حل المشكلات:

- ♦ أساسيات في إدارة الابتكار والإبداع
- ♦ التفكير الاستراتيجي أهم الاستمارات الحقيقية لتحقيق التميز والإبداع
- ♦ استخدام التفكير الابتكاري في حل المشكلات
- ♦ تنمية القدرات الإبداعية في حل المشكلات
- ♦ مختبر التطوير الاستراتيجي والإبداعي
- ♦ معايير التميز في حل المشكلات بأسلوب إبداعي

### الممارسات القيادية في إدارة معايير التميز:

- ♦ إدارة معايير التميز
- ♦ القيادة الفعالة ومعايير التميز
- ♦ قيادة المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
- ♦ النماذج الثلاثة القيادية لإدارة التميز
- ♦ المهارات القيادية الداعمة لعملية التميز
- ♦ دور القادة في تعزيز ثقافة التميز لدى الموارد البشرية
- ♦ الممارسات القيادية وتوفير بيئة مشجعة على الإبداع

### التميز في صنع القرارات التنفيذية:

- ♦ خصائص نظم دعم القرار وقدراتها
- ♦ مراحل تصميم سايمون لاتخاذ القرار
- ♦ مراحل تصميم DSS لاتخاذ القرار
- ♦ دور أسلوب DSS في صنع القرارات الإدارية
- ♦ نظم مراحل دعم القرار الجماعي GDSS
- ♦ مقومات بيئة نظام دعم القرار حسب معايير الجودة
- ♦ معايير التميز في صناعة القرار التنفيذي

### التميز في إدارة الآخرين:

- ♦ مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- ♦ إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- ♦ مهارات التعامل والتأثير في الآخرين
- ♦ مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الآخرين
- ♦ البرمجة اللغوية العصبية وإدارة الآخرين
- ♦ إستراتيجيات التحفيز الفعالة
- ♦ معايير الجودة والتميز في إدارة الآخرين



# نموذج التسجيل

هنالك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لت حجز مكانا بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

الجدول اليومي	المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر. الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠ وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠
---------------	--

الشهادات	ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.
----------	---

رسوم الأشتراك	<input type="checkbox"/> ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي <input type="checkbox"/> ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas) <input type="checkbox"/> ١٨٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (اونلاين) شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة إنعقاد البرنامج.
---------------	---

استمارة الحجز	يرجى تعبئة استمارة الحجز يرجى تسجيلي في (تنمية الكفاءات والمهارات القيادية وفق أحدث المعايير في التميز*) التاريخ: .....
---------------	--

طريقة الدفع	<input type="checkbox"/> مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك <input type="checkbox"/> الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي: إسم الشخص المسؤول: ..... الوظيفة: ..... الإدارة: ..... المؤسسة: ..... رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....
-------------	---

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير  
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية  
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة  
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١  
www.euromatech.ae  
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office  
109 Mount Pleasant  
Liverpool, L3 5TF  
Tel: +44 151 709 7100  
Fax: +44 151 709 7181  
www.euromatech.com