

EuroMaTech

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية
تقدم
برنامج تدريبي وورش عملية لمدة 3 أيام

® برنامج إدارة القطاع العام وتنمية القيادة

® This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.



EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

مقدمة:

يهدف برنامج التدريب التنموي هذا إلى بناء الكفاءات الأساسية في مجال القيادة والإدارة وتطوير المعارف والمهارات العملية والاستراتيجيات لدى قادة القطاع العام ومديره لكي يكونوا ناجحين في قيادة المنظمات العامة إلى التفوق في تقديم الخدمات. وفي هذا البرنامج، سيصبح المشاركون أكثر إدراكاً لأساليب القيادة والإدارة الشخصية الخاصة بهم، وسيتم تشجيعهم على ترك مناطق الراحة الخاصة بهم والتعرض لمجموعة متنوعة من أدوات الإدارة المعاصرة والحالات الظرفية لتعزيز المستوى الأعلى من مهارات التفكير النظري. وسوف يساعد البرنامج أيضاً المشاركين في فحص الخصائص الخارجية والداخلية لمؤسستهم العامة، وبالتالي تكييف أسلوبهم في القيادة والإدارة لقيادة المنظمة على نحو أكثر فاعلية. وأخيراً، بحلول نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من الحفاظ على معايير أخلاقية عالية وضمن مشاركة فعالة من جانب الأطراف المعنية ووضع استراتيجيات فعالة لتحديد الأهداف وقيادة التغيير وإدارة المخاطر والأزمات.

أهداف الدورة:

- ♦ التعرف على معايير تحقيق التميز الإداري
- ♦ التعرف على سبل تطوير الأنماط التقليدية في تحليل المشكلات الإدارية وصنع القرارات.
- ♦ تفجير القدرات التطويرية لدى المديرين الإداريين بالتوافق مع متطلبات معايير وركائز الجوائز العالمية للتميز
- ♦ تنمية أفكار القادة في ترجمة الأفكار المبتكرة إلى خطط عمل.
- ♦ أساليب التفكير الإبداعي والإبتكاري وآليات توفير بيئة العمل الإبداعية.
- ♦ الفاعلية والكفاءة الإدارية في اتخاذ القرارات وتحقيق التفوق.
- ♦ التعرف على المفاهيم الحديثة والأدوات الإدارية الخاصة بإستراتيجيات الكفاءة والكفاءة الإدارية.

المحتويات الأساسية:

الإستراتيجيات الإدارية المعاصرة:

- ♦ السمات والإستراتيجيات الإدارية والإشرافية الحديثة وسمات كل منها.
- ♦ المفاهيم الأساسية لنظم الإستراتيجيات الإدارية المعاصرة.. والتي تشمل
- ♦ إدارة الجودة الشاملة
- ♦ معايرة العمليات.
- ♦ إعادة بناء العمليات.
- ♦ الإدارة بالأهداف
- ♦ التمكين
- ♦ إدارة المعرفة

بيئة العمل الفعالة وآليات تطوير وتميز العمل الجماعي:

- ♦ مهارات المدير الفعال في فرق العمل
- ♦ قيادة المواقف الصعبة بفرق العمل
- ♦ دور المهارات الإدارية في تحقيق التمكين النفسي للأفراد الفريق
- ♦ الإدارة الفاعلة في حل النزاعات وتفعيل نتائج الفريق
- ♦ الخصائص الخمسة لفريق العمل الناجح من خلال فكر القيادة الفاعلة
- ♦ دور فرق العمل في تطبيق آليات بيئة العمل الفعالة

القيادة و الإحترافية في خلق وتحفيز بيئة عمل متغيرة مرنة:

- ♦ القيادة في التخطيط والتنظيم والمتابعة وتقييم الأداء
- ♦ القيادة في الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- ♦ القيادة في التفكير الإبداعي وخلق بيئة عمل إبتكارية مرنة
- ♦ القيادة في التوجيه والتحفيز في بيئة عمل فعالة
- ♦ القيادة وسيكولوجية صنع القرار الذكي في بيئة عمل محفزة

النماذج الإدارية الحديثة في حل المشكلات و إتخاذ القرارات:

- ♦ التفكير الإبداعي والإستنباطي في حل المشكلات
- ♦ التفكير الناقد والتفكير الإستقرائي في حل المشكلات
- ♦ الدور الإستراتيجي للمعلومات في حل المشكلات
- ♦ منهج كينر و تريجو Tregeo & Kepner في تشخيص المشكلات و إتخاذ القرارات.
- ♦ تقييم حلول المشكلات في ضوء منظومة الأهداف و أولوياتها

الجدارة التنافسية في تطوير بيئة العمل:

- ♦ الميزة التنافسية المستمرة
- ♦ الابداع التكنولوجي كميزة تنافسية
- ♦ اليقظة التكنولوجية واليقظة الاستراتيجية التنافسية
- ♦ الإبداع التنظيمي جدارة تنافسية منهجية
- ♦ مؤشرات قياس القدرة التنافسية

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc



نموذج التسجيل

هنالك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لتحجز مكاناً بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

الجدول اليومي

المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر.
الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠
وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠

الشهادات

ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.

رسوم الاشتراك

حجوزات الفنادق

لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة.
ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة.

١٨٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، اونلاين
 ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي

شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة إنعقاد البرنامج.

استمارة الحجز

يرجى تعبئة استمارة الحجز
يرجى تسجيلي في

(برنامج إدارة القطاع العام وتنمية القيادة *)

التاريخ:

إسم المشارك:

المؤسسة: الوظيفة: الإدارة:

العنوان: ص ب: المدينة / البلد:

رقم الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:

طريقة الدفع

مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك
 الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي:

إسم الشخص المسؤول: الوظيفة: الإدارة:

المؤسسة: رقم الهاتف: الفاكس:

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١
www.euromatech.ae
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office
109 Mount Pleasant
Liverpool, L3 5TF
Tel: +44 151 709 7100
Fax: +44 151 709 7181
www.euromatech.com