

يوروماتيك للتدريب والإستشارات الإدارية
تقدم
برنامج تدريبي وورش عملية لمدة 5 أيام

تطوير واتقان كفاءات القيادة التفذية الفعالة®



® This programme is registered under EuroMaTech and is copyright© protected. Any usage or reproduction of the contents in any medium or format will result in we pursuing legal action against the user.

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc

مقدمة:

عندما تركز على مستقبل مؤسستك كل يوم من كل أسبوع عمل، من الضروري أن تكون مجهزاً بشكل جيد لتحسين أداء العمل والاعمال في بيئتها - وكذلك حياتك المهنية . ماذا يعني أن تكون قائداً تنفيذياً؟ هذا يعني أنك صاحب رؤية، ورائد، واستراتيجي، ومواصل، ومدرّب، ودبلوماسي، وسياسي، و ذو كاريزما قيادية تمتلك الفخر والالتزام والصدّاقة الحميمة. هذه هي الصورة التي يجب ان يراها فريقك ، يجب ان تكون قادرا على التركيز على هذه الصورة الكبيرة والتمسك بمعايير عالية في الأداء . نحن نعلم أن الأمر يتطلب رؤية دقيقة بالليزر لتكون قائداً تنفيذياً. في هذه الدورة المكثفة والتفاعلية التي تقدمها يوروماتيك لأول مرة في المنطقة سنتمكن من صياغة أسلوب القيادة الخاص بك، وبناء فريق استثنائي وإتقان كفاءات القيادة التنفيذية الفعالة. مع نهاية هذا البرنامج سوف تمتلك قدرات جديدة مدفوعة بالأبحاث وفضل الممارسات والمنهجيات العالمية والتي تكون ترسخت في خارطة طريق شخصية جاهزة للتنفيذ على الفور.

اهداف الدورة:**مع نهاية هذه الدورة التدريبية ستتمكن من:**

- تحديد التحديات القيادية والبدء في التصدي لها
- تحليل نتائج نقاط قوتك في التقييم الذاتي واحتياجاتك الإنمائية
- ربط مكونات القيادة الاستراتيجية بمؤسستك
- تقييم ذكائك العاطفي وتأثيره على إمكانات قيادتك
- فهم وتطبيق مفاهيم القيادة الاستراتيجية
- قيادة الآخرين نحو تحسين الأداء
- اكتشاف قيمك الشخصية وأخلاقك وتأثيرها على قيادتك
- تحديد وتطبيق الممارسات التي تؤثر على التحفيز والمشاركة
- تطبيق تقنيات القادة الملهمين
- تعزيز تأثيرك وإلهام أولئك الذين تقودهم مع استراتيجيات القيادة الأساسية
- إنشاء خطة تطوير شخصية لتعزيز الأداء التنفيذي الخاص بك

الفئات المستهدفة:

ويهدف هذا البرنامج إلى توفير التدريب على القيادة التنفيذية ، بدءاً من المديرين من المستوى المتوسط إلى المديرين التنفيذيين ولقادة الفرق ، الذين يقودون الآخرين والذين يتحملون المسؤولية الإدارية. وسوف يفيد المديرين الذين يحتاجون إلى مهارات قوية في صنع القرار والقدرة على قيادة الآخرين وتحفيزهم. وأيضا المسؤولين التنفيذيين والمديرون ومن في حكمهم والمشرّفين ورؤساء الأقسام ومديري الإدارات في المؤسسات الحكومية ومنظمات الأعمال العام والخاص والمرشحين لتولي مناصب قيادية او مناصب عليا . وكل شخص يقود آخرين في الوقت الحالي أو متوقع أن يقود آخرين في المستقبل.

محتويات البرنامج:**المقومات المنطقية للقيادة التنفيذية:**

- مفهوم القيادة والقائد
- أهمية وضرورة القيادة في ظل تحديات القرن الحادي والعشرين
- القيادة الابتكارية ونظريات القيادة
- أنواع القادة التنفيذيين
- الأدوار الأساسية للقائد التنفيذي
- بناء القائد التنفيذي الفعال
- منظومة جاك ويلش العالمية في فن القيادة
- المشكلات المتعلقة بالقيادة

EuroMaTech is proud to be associated with the following accreditation bodies:



القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي:

- ♦ أهمية ودور القائد التنفيذي في عملية التخطيط.
- ♦ الأبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي.
- ♦ إدارة التميز والابتكار ومفهوم التخطيط الاستراتيجي.
- ♦ معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث.
- ♦ منهجية التخطيط الاستراتيجي.
- ♦ نماذج مختلفة من التحليل البيئي والتمهيدي لإعداد الخطط الاستراتيجية.
- ♦ مهارات قيادة فريق التخطيط.
- ♦ مكونات الخطة الاستراتيجية وخطوات الإعداد.

التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- ♦ المفاهيم المتكاملة للتخطيط
- ♦ تصميم نظام التخطيط
- ♦ مهارات المتابعة والابتكار
- ♦ كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة؟
- ♦ كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- ♦ استخدام أساليب تحديد وصياغة الأهداف

الرشاقة والمرونة للقيادة الفعالة:

- ♦ دور القائد في تحسين المؤسسة وقدرة الموظفين على التكيف
- ♦ الآثار المترتبة على القيادة الرشاقة
- ♦ أهمية تنبؤ التغيير
- ♦ مؤشرات لقياس وتوقع قوى التغيير
- ♦ الثقة والمشاركة في الصراع البناء
- ♦ استراتيجية المستقبل الذي لا مفر منه

مدى مرونة القائد:

- ♦ كيف تُطوّر الآليات الذهنية المرنة
- ♦ استغلال اللدونة العصبية لاستعادة المرونة
- ♦ استخدام الذهن لتعزيز الوعي الذاتي
- ♦ كيف يساعد علم الأعصاب على تغيير تفكيرنا المتعلق بالمشاعر
- ♦ كيف تعمل العواطف الإيجابية على بناء المرونة
- ♦ تقييم قدراتك حول الأداء المرن
- ♦ كيف تدير بحكمة

خطوات وحلول للقائد المرن:

- ♦ علامات إتقان المرونة
- ♦ تطوير المدير المرن
- ♦ تطوير مؤسسة أكثر مرونة
- ♦ التحديات التي يواجهها المدراء التنفيذيين المتعلقة بالمرونة
- ♦ خطة تطوير المهارات القيادية وإتقان المرونة

أفضل الممارسات القيادية:

- ♦ القيادة داخل المنظمة
- ♦ قيادة المنظمة عالمياً
- ♦ قيادة الذات والآخرين
- ♦ قيادة الإبتكار
- ♦ بناء معرفة للقيادة عبر الثقافات
- ♦ القيادة العملية

القيادة الاستراتيجية، الجزء:

- ♦ وصف سلوكيات القيادة والإدارة
- ♦ تحديد عناصر القيادة الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية
- ♦ تحديد المهمة والرؤية والقيم
- ♦ تطبيق استراتيجيات تحديد الأهداف التي يمكن تحقيقها
- ♦ شرح أهمية تحديد الأولويات

الذكاء العاطفي والفعالية المهنية:

- ♦ تعريف الذكاء العاطفي وأهميته
- ♦ تحديد نقاط القوة والاحتياجات الإنمائية الخاصة بـ E.I.
- ♦ تطبيق تقنيات / ممارسات لتطوير الذكاء العاطفي الخاص بك
- ♦ شرح استراتيجيتك للفعالية المهنية وإظهار ذلك من خلال ممارسة التواصل الإيجابي ومهارات الحضور
- ♦ وصف كيفية موازنة ثقافة فريقك مع استراتيجيتك

تطوير مواهب الآخرين:

- ♦ تحديد العلاقات بين بيئة العمل والعوامل الفردية للأداء
- ♦ مقارنة بين العلاقات بين الاستراتيجية والأداء الفردي

تطوير مواهب الآخرين، الجزء الثاني:

- ♦ تحديد العلاقات بين بيئة العمل والعوامل الفردية للأداء
- ♦ مقارنة بين العلاقات بين الاستراتيجية والأداء الفردي
- ♦ تطبيق مهارات القيادة الاستراتيجية لتطوير أعضاء الفريق
- ♦ ممارسة عملية التدريب لدعم حل المشاكل بالاعتماد على الذات
- ♦ شرح أهمية تشكيل الثقافة التنظيمية

فن وعلم القيادة الملهمة:

- ♦ وصف العلاقة بين القيادة ومشاركة الموظفين
- ♦ إنشاء ومشاركة كاريزما الشخصية التي تصف سمات القيادة الاصيلية لديك
- ♦ تحديد الإجراءات التي تنشئ مكان عمل أكثر تحفيزاً
- ♦ التفريق بين ممارسات التقدير والمكافأة على أساس التفضيلات الشخصية للآخرين

الالتزام بالسمات القيادية:

- ♦ مصادر قوة الشخصية.
- ♦ أفضل السمات العقلية.
- ♦ تعزيز القدرة على الخطابة والكلام.
- ♦ نقل الرؤية للآخرين.
- ♦ إدارة الصراعات في العمل.
- ♦ الإدارة بالأهداف والنتائج.



نموذج التسجيل

هناك ثلاثة طرق سهلة للتسجيل:

- ♦ اتصل بإدارة التدريب على الرقم ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ لت حجز مكانا بشكل مؤقت.
- ♦ أرسل قسيمة التسجيل بعد ملئها على الفاكس التالي: إدارة التدريب: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١.
- ♦ أكمل قسيمة الحجز وأعدّها مرفقة بشيك إلى العنوان التالي: يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية، ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي، الإمارات العربية المتحدة

اليومي	المحاضرات : ٩,٠٠ صباحاً - ٢,٣٠ بعد الظهر. الوجبات الخفيفة : الأولى ١٠,٣٠ - الثانية ١٢,٣٠ وجبة الغداء : ٢,٣٠ - ٣,٣٠
--------	--

الشهادات	ستوزع شهادة حضور على جميع المشاركين الذين أتموا البرنامج.
----------	---

رسوم الأشتراك	حجوزات الفنادق لا تشتمل رسوم البرنامج على الإقامة. ولكن قامت شركة يوروماتيك بالحصول على أسعار خاصة للمشاركين في المؤتمر بادر بالحجز السريع لتستفيد من الخصومات الخاصة. شاملة المواد التوجيهية، الوثائق، الغذاء، القهوة والشاي، والوجبات الخفيفة ووجبة الغداء خلال فترة إتحقاد البرنامج. ٢٩٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد، دبي <input type="checkbox"/> ٣٥٠٠ دولار أمريكي للشخص الواحد (Overseas) <input type="checkbox"/>
---------------	--

استمارة الحجز	يرجى تعبئة استمارة الحجز يرجى تسجيلي في (تطوير واتقان كفاءات القيادة التنفيذية الفعالة *) التاريخ:
	إسم المشارك:
	المؤسسة: الوظيفة: الإدارة:
	العنوان: ص ب: المدينة / البلد:
	رقم الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:

طريقة الدفع	<input type="checkbox"/> مرفق طيه شيك باسم يوروماتيك <input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> الرجاء ارسال الفاتورة كما يلي: إسم الشخص المسؤول: الوظيفة: الإدارة:
	المؤسسة: رقم الهاتف: الفاكس:

يرجى إرسال الاستمارة على العنوان التالي:

إدارة التدريب والتطوير
يوروماتيك للتدريب والاستشارات الإدارية
ص.ب: ٧٤٦٩٣ دبي - الإمارات العربية المتحدة
تليفون: ٤٥٧١٨٠٠ ٤ ٠٠٩٧١ - فاكس: ٤٥٧١٨٠١ ٤ ٠٠٩٧١
www.euromatech.ae
e.mail: booking@euromatech.ae

U.K. Office
109 Mount Pleasant
Liverpool, L3 5TF
Tel: +44 151 709 7100
Fax: +44 151 709 7181
www.euromatech.com